Акционерное общество «Индустрия транспорта Пермского края»
ОГРН 1245900001115, ИНН 5904409300.
Юридический адрес: 614064, г. Пермь, ул. Ижевская, 25, стр. Е.

ПРИКАЗ

«13» января 2024 г. №4

г. Пермь

Об утверждении Инструкции проведения реферальной акции «Приведи друга»

В целях привлечения потенциального персонала, поощрения действующих сотрудников, способствующих укомплектованию штата

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию проведения реферальной акции «Приведи друга» (Приложение №1).
2. Ввести в действие Инструкцию проведения реферальной акции «Приведи друга».
3. Отделу кадров ознакомить сотрудников АО «Индустрия транспорта Пермского края» с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **В.З. Мартьянов**

Приложение №1 к приказу
№ 4 от 13.01.2025г.

Инструкция
проведения реферальной акции «Приведи друга»

1.Общие положения

1.1.Реферальная акция «Приведи друга» (далее Акция) является стимулирующим мероприятием, направленным на привлечение потенциального персонала, поощрения действующих сотрудников, способствующих укомплектованию вакантных рабочих мест в АО «Индустрия транспорта Пермского края» (далее Общество).

1.2. Участниками Акции являются:

- работники Общества (рекомендатель);
- рекомендованные кандидаты выполнившие все условия Акции.

1.3. Должности для кандидатов, в соответствии со штатным расписанием, участвующие в Акции:

-водитель автомобиля (автобуса);

-водитель автомобиля (автобуса) регулярных городских пассажирских маршрутов;

-кондуктор;

-слесарь по ремонту автомобилей.

1.4. Информация об Акции размещается на информационных стендах в структурных подразделениях Общества, на официальном сайте intranspk.ru , на официальных страницах соцсетей.

2. Порядок и сроки проведения Акции

2.1. Срок проведения акции с 13.01.2025г. по 30.12.2025г.

2.2. Количество кандидатов, которые могут быть привлечены одним сотрудником Общества в рамках данной Акции, не ограничено.

2.3. Чтобы стать участником Акции, работнику Общества необходимо:

- привести и (или) организовать встречу кандидата со специалистом Отдела кадров Общества (рекомендовать). Под рекомендацией понимается передача специалисту Отдела кадров Общества контактные данные потенциального кандидата;
- заполнить Анкету участника Акции (Приложение №2).

2.4. Рекомендованный кандидат должен соответствовать требованиям вакансии. Требования соответствия кандидата вакансии определяется непосредственно руководителем структурного подразделения, принимающим сотрудника в штат совместно со специалистом Отдела кадров Общества.

2.5. Предоставивший кандидата на прием сотрудник не может влиять на решение работодателя о приеме его кандидата на работу. Прием производиться по результатам собеседования непосредственно руководителем структурного подразделения с кандидатом, в соответствии с его профессиональными навыками,

опытом работы и деловыми качествами, на общих основаниях.

2.6. Кандидат может быть зафиксирован только за одним рекомендателем в рамках Акции. В случае если один и тот же кандидат рекомендуется специалисту Отдела кадров Общества несколькими рекомендателями, кандидат закрепляется за тем, рекомендация которого осуществлена раньше.

2.7. Рекомендация считается успешной при соблюдении следующих условий:

- кандидат подтвердил специалисту Отдела кадров Общества, что знаком с рекомендателем;
- кандидат передал специалисту Отдела кадров Общества заполненную и подписанную Анкету (приложение №2);
- кандидат прошел процедуру отбора (п.2.4), трудоустроен (подписал трудовой договор), успешно прошел испытание при приёме на работу (испытательный срок) и отработал в Обществе в должности, на которую он был трудоустроен не менее 4 календарных месяцев (в данный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда Работник с разрешения Работодателя отсутствовал на работе по уважительным причинам, а также отсутствие на работе без уважительной причины (прогулы).

3. Порядок и основания выплат по Акции

3.1. Вознаграждение сотруднику Общества, рекомендовавшего кандидата:

№ п/п	Должность	Размер вознаграждения
1	Водитель автомобиля (автобуса)	7000 руб.
2	Водитель автомобиля (автобуса) регулярных городских пассажирских маршрутов	7000 руб.
3	Кондуктор	5000 руб.
4	Слесарь по ремонту автомобилей	5000 руб.

3.2. Вознаграждение кандидату:

№ п/п	Должность	Размер вознаграждения
1	Водитель автомобиля (автобуса)	5000 руб.
2	Водитель автомобиля (автобуса) регулярных городских пассажирских маршрутов	5000 руб.
3	Кондуктор	3000 руб.
4	Слесарь по ремонту автомобилей	3000 руб.

3.3. Вознаграждение выплачивается единоразово после выполнения условий Акции (п. 2.7).

3.4. Если Участники Акции увольняются из Общества до окончания отчетного месяца, вознаграждение не выплачивается.

3.5. Акционные выплаты осуществляются только по вакансиям, указанным в настоящей Инструкции.

3.6. Основанием для выплаты вознаграждения является служебная записка руководителя структурного подразделения трудоустроенного кандидата.

4. Заключительные положения

4.1. Общество оставляет за собой право вносить изменения в настоящие условия Акции, досрочно прекратить Акцию или продлить срок Акции.

4.2. Осуществление действий, предусмотренных настоящей Инструкцией, означает намерение сотрудника Общества принять участие в Акции, а также ознакомлен и согласен со всеми условиями настоящей Инструкции.

Приложение №2 к приказу
№ 4 от 13.01.2025г

АНКЕТА

Претендент на должность _____

_____

Структурное подразделение _____

Фамилия Имя Отчество (если меняли указать причину) _____

_____

Дата рождения _____ Гражданство: _____

Адрес регистрации: _____

_____

Адрес фактического проживания: _____

_____

Контактный номер телефона:	E-mail :

Семейное положение (нужное подчеркнуть): холост/ не замужем, женат/замужем, разведён/ разведена, вдовец /вдова , сожительствую

Отношение к воинской обязанности и воиское звание: _____

_____

Инвалидность (указать группу) _____ Судимость: _____

Ваши близкие родственники (дети, родители, муж/жена, сожители)

Степень родства	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес (место жительства, номер телефона)

Опыт работы в соответствии с трудовой книжкой

Период работы (месяц, год)	Наименование организации	Наименование должности

Кто может Вас порекомендовать : _____

_____

"_____"_____20_____г. _____/_____

(Дата) *(Подпись/расшифровка)*

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в трудоустройстве. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий, включай обработку (использование) моих персональных данных в соответствии с №152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г. Я даю свое согласие Акционерному обществу «Индустрия транспорта Пермского края» (АО «Интранс ПК»), юридический адрес: 614064, г.Пермь, ул. Ижевская, 25 стр. Е, на обработку персональных данных, предоставленных в настоящей анкете, с целью оценки возможности трудоустройства в АО "Интранс ПК"

"_____"_____20_____г. _____/_____

(Дата) *(Подпись/расшифровка)*

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

СОГЛАСОВАНО / НЕ СОГЛАСОВАНО

На должность _____

Структурное подразделение _____

на условиях (при наличии неполная ставка, временно на период отсутствия работника, другое прописать)

_____

Начальник ОК _____ Д.П. Тенсина

Руководитель стурктурного
подразделения _____

Заместитель ген. дир. по безопасности и ОВ _____ Р.К. Александров

Заместитель ген. дир. по эксплуатации _____ А.А. Масленников

Лист согласования

Файл "13.01.25 № Приведи друга",
Файл "_ Анкета приведи друга анкета"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Заместитель генерального директора по эксплуатации	Александров Радик Кузьмич	Согласовано		
Заместитель генерального директора по корпоративным и правовым вопросам - начальник юридической службы	Носов Виталий Петрович	Согласовано		
Начальник Финансово-экономическая службы	Завьялова Валентина Викторовна	Согласовано		
Заместитель генерального директора по эксплуатации	Масленников Андрей Анатольевич	Согласовано		
Главный бухгалтер	Шаршова Светлана Владимировна	Согласовано с замечаниями		пункт 3.4 уточнить какая вакансия имеется ввиду